

Gestion des accès

Description de l'activité

Cette formation a pour but de comprendre ce qu'est la gestion des accès et les tâches qui s'y rattachent. Comment dans votre entreprise gérez-vous l'arrivée, le changement de rôles et le départ d'un employé ? Que faites-vous en matière de gestion des mots de passe, des accès aux différents systèmes afin qu'ils soient bien protégés autant par des menaces internes ou externes ? Cette formation vous permettra de répondre à ces différentes questions.

Objectifs

Dans le cadre de cette formation, le participant sera amené à comprendre ce qu'implique la gestion des accès, la nécessité de la mettre en place et implanter un processus relié à celle-ci. La formation vise donc les objectifs suivants :

- Comprendre les concepts et les notions de base et de pouvoir les appliquer ;
- Identifier et mettre en place des contrôles d'accès adéquats ;
- Mettre en place une gestion des identités et des accès;
- Permettre au participant de convaincre son entreprise d'investir en sécurité.

Contenu

L'activité de formation va couvrir les éléments suivants :

- Définition de la gestion des accès ;
- Concepts et notions de base ;
- Types de contrôles d'accès ;
- Catégories de contrôle d'accès ;
- Gestion des identités et des accès ;

Des cas pratiques seront utilisés afin d'assimiler les différentes notions ci-dessus afin que le participant puisse par la suite mettre à contribution les notions acquises lors de cette formation.

Clientèle visée

Cette formation s'adresse principalement à une personne qui doit mettre en place une gestion des accès ou toute autre personne qui participe à sa mise.



Durée

Demi-journée

Cette formation peut être adaptée à votre entreprise afin de tenir compte de vos préoccupations en matière de sécurité de l'information.